

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
МБУ “Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей”  
Троицкого муниципального района Челябинской области**

Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ “Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей” Троицкого муниципального района Челябинской области (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года “О противодействии коррупции”, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения.**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ “Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей” Троицкого муниципального района Челябинской области (далее- работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своих трудовых (должностных) обязанностей, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.4. Ознакомление работников с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый работник должен соблюдать положения Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения трудовой дисциплины.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников.**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в организации.

2.2. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять свои трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, не допускать нарушений действующего законодательства, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации и работников;

- обеспечивать эффективную работу организации;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;

- исключать действия, связанные с влиянием каких то личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету организации;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, иных государственных органов, их руководителей, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности работника;

- воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации о деятельности организации;

- соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работу организации, а так же оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности организации в установленном порядке;

- постоянно стремится к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении трудовых (должностных) обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки либо как возможность совершит иное коррупционное правонарушение);

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.2. не получать в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при

исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.5.1. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.5.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций;

2.5.3. принимать меры к тому, что бы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Руководитель МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Троицкого муниципального района Челябинской области обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя) МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Троицкого муниципального района Челябинской области совершаются с соблюдением норм, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.**

3.1. Работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, языка, гражданства, имущественного и семейного положения, политического предпочтения;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работники при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий труда и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, соответствовать общепринятому деловому стилю.

Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.